

Obecnie dla naszego Klienta, lidera w swojej branży, poszukujemy:

ASYSTENTA DZIAŁU SPRZEDAŻY

Miejsce pracy: Stryków, woj. łódzkie

Kod: ADS/07

Zakres obowiązków:

- Rozpatrywanie zapytań klientów pod względem obsługi logistycznej i dostępności materiałów
- Sekwencjonowanie zapytań klienta i zamówień
- Rozwiązywanie bieżących problemów
- Zarządzanie bazą danych klientów

Od Kandydatów oczekujemy:

- Bardzo dobrej znajomości obsługi komputera (MS Office, zwłaszcza Excela)
- Znajomość systemu SAP będzie dodatkowym atutem
- Bardzo dobrej znajomości języka angielskiego
- Komunikatywnej znajomości języka niemieckiego
- Zdolności interpersonalnych
- Dobrej organizacji pracy i umiejętności pracy w zespole
- Gotowości do odbywania podróży służbowych (pierwszy okres pracy to kilkumiesięczne szkolenie w Niemczech)

Oferujemy:

- Pracę w międzynarodowym środowisku
- Możliwości osobistego rozwoju
- Pakiet świadczeń socjalnych
- Doskonałą atmosferę w pracy

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego w jęz. polskim i angielskim w formacie Word wraz z podaniem kodu ref. na adres:

rekrutacja@hr-partners.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi Kandydatami.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonej przez firmę HR partners (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust Nr 133 poz. 883)".